Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Лепокуровская средняя общеобразовательная школа

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1-а
От 01.09.2026г.

Утверждаю
Директор
_____ Т.С. Посторонок
Приказ № 329 от 01.09.2026г.

Положение
о правилах и основаниях для перевода обучающихся

1. **Общие положения**
   1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 2026 г.), Приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023 №240 и иными нормативными правовыми актами.
2. **Правила перевода**
   2.1. Правила перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливаются в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
   2.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
   — осуществляют выбор принимающей организации;
   — обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
   — обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;
   -подача заявления возможна через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
   - при подаче через ЕПГУ документы заверяются электронной подписью заявителя;
   - возможность подачи документов через МФЦ.
   2.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия),

образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ Лепокуровская СОШ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.2.2. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ Лепокуровская СОШ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.2.3. О причине, требующей перевода обучающихся, школа обязана уведомить учредителя, обучающихся и их родителей:
- в течение 5 рабочих дней при аннулировании лицензии;
- в течение 5 рабочих дней при приостановлении действия лицензии;
- в течение 5 рабочих дней при лишении аккредитации.

2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента
получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.2.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц школа

издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием

основания такого перевода (прекращение деятельности организации аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,
истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8 Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц личные дела обучающихся.

2.1.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося впорядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.1.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

2.1.11 В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Перевод

3.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося; б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;
д) способ подачи заявления (лично, через ЕПГУ, по почте, через МФЦ);
е) дата подачи заявления.

3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ школы об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей

организации.

3.3. Школа выдает документы:

- личное дело обучающегося;
- выписку из классного журнала с отметками;
- справку об успеваемости;
- при электронном документообороте — электронные копии документов с ЭЦП.

3.4. Зачисление обучающегося в МКОУ Лепокуровскую СОШ в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. МКОУ Лепокуровская СОШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

4. Электронный документооборот

4.1. Допускается подача документов в электронной форме через:

- официальный сайт школы;
- портал Госуслуг;
- электронную почту организации;
- МФЦ.

4.2. Требования к электронным документам:

- наличие электронной подписи заявителя;
- соответствие форматам, установленным Минобрнауки РФ;
- сохранность электронной версии документов.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения вносятся в порядке, установленном для утверждения настоящего Положения, с учетом требований Федерального закона №273-ФЗ и нормативных актов Минпросвещения РФ.